



Benachrichtigung über versäumten Unterricht – Entschuldigungsformular Nr. _____

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

- Begründung:
- ☐ Krankheit
 - ☐ Schulische Veranstaltung (keine Fehlstundenanrechnung): _____
 - ☐ Beurlaubung (genehmigter Antrag liegt bei)
 - ☐ Sonstiges: _____

Die versäumten Unterrichtsstunden sind im Stundenplan zu markieren. Die Benachrichtigung ist innerhalb von zwei Wochen nach Wiedererscheinen in der Schule allen beteiligten Kurslehrkräften zum Abzeichnen vorzulegen. Die Stunden gelten andernfalls als unentschuldigt versäumt und werden mit einer nicht erbrachten Leistung bewertet.

Bei Abmeldung im Verlauf des Unterrichtstages:

Bei einer Abmeldung im Verlauf des Unterrichtstages sind die Fehlstunden ebenfalls zu markieren und anschließend vor Verlassen der Schule eine Unterschrift der Jahrgangsleitung einzuholen.

Datum: _____ Unterschrift der Jahrgangsleitung: _____

Std.	MO, den			DI, den			MI, den			DO, den			FR, den		
	Fach	Lehrkraft	Kürzel	Fach	Lehrkraft	Kürzel	Fach	Lehrkraft	Kürzel	Fach	Lehrkraft	Kürzel	Fach	Lehrkraft	Kürzel
1./2.															
3./4.															
5./6.															
Mittagspause															
8./9.															
10./11.															

Unterschrift der Schülerin/des Schülers: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen): _____